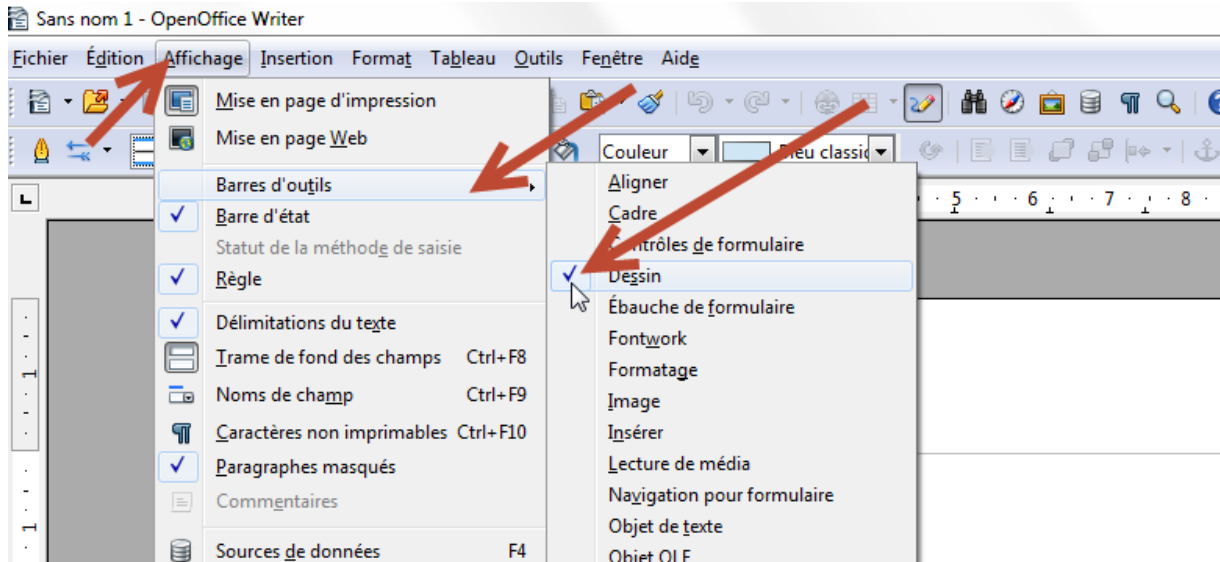


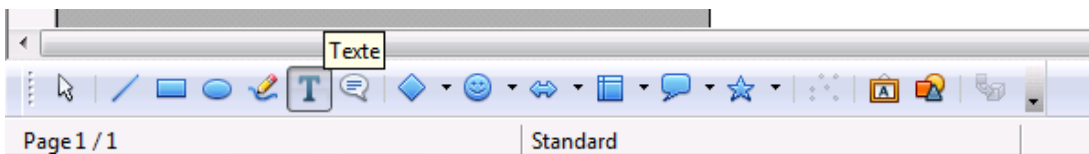
Insérer une zone de texte

❖ Logiciel de traitement de texte OpenOffice Writer

Pour insérer une zone de texte, il faut afficher la barre d'outils de dessin.



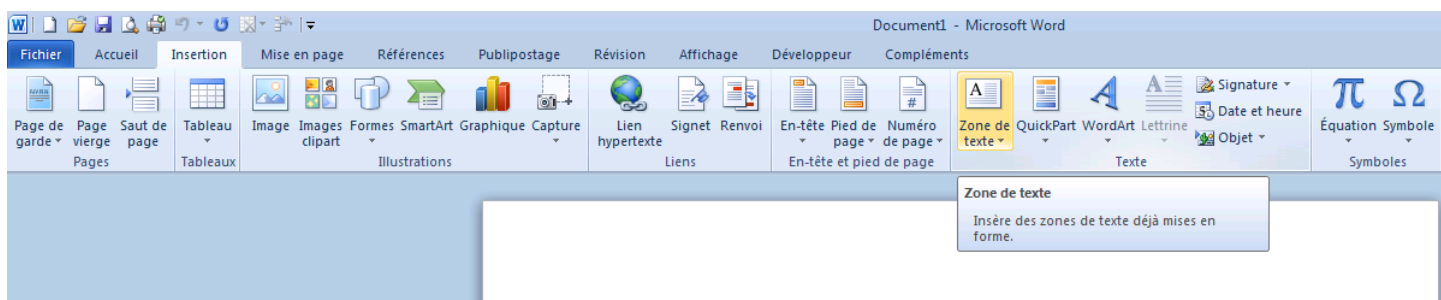
La barre de dessin s'affiche en bas de la fenêtre. Cliquez sur le bouton T.



Le curseur se transforme alors en une croix. Placez cette croix en haut à gauche de la zone où vous souhaitez introduire une zone de texte, cliquez gauche et sans relâcher le clic, déplacez la souris en diagonale jusqu'à la taille de zone souhaitée. Au relâchement du clic, un cadre apparaît. C'est à l'intérieur que le texte s'écrira.

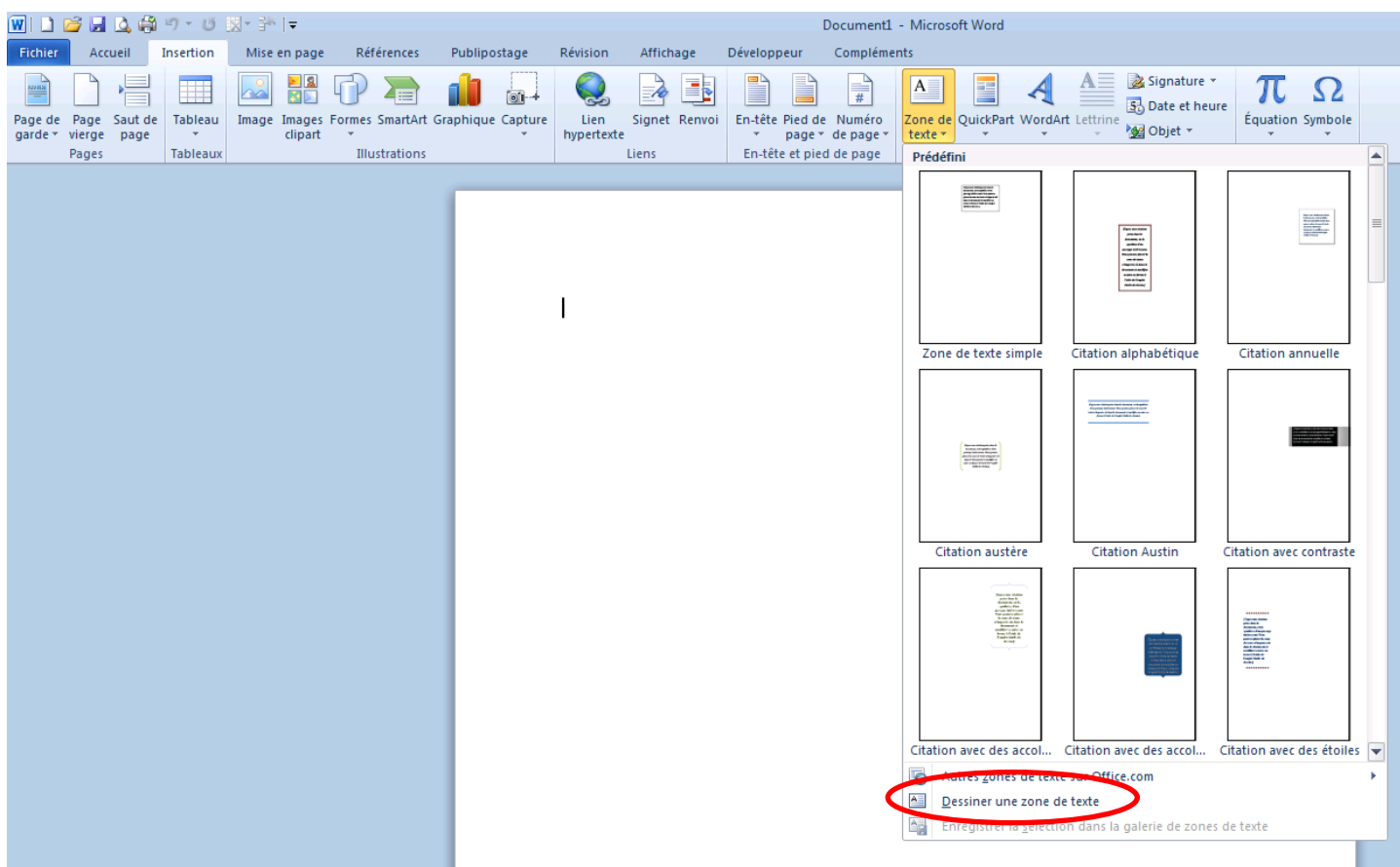
❖ Avec le logiciel de traitement de texte Microsoft Word

Cliquer sur l'onglet Insertion, puis sur Zone de texte.



Plusieurs modèles de zones de texte vous sont proposées mais le plus simple ensuite est de sélectionner :

Dessiner une zone de texte



Le curseur se transforme alors en une croix. Placez cette croix en haut à gauche de la zone où vous souhaitez introduire une zone de texte, cliquez gauche et sans relâcher le clic, déplacez la souris en diagonale jusqu'à la taille de zone souhaitée. Au relâchement du clic, un cadre apparaît. C'est à l'intérieur que le texte s'écrit.

Remarque : Il est possible de supprimer le cadre, toujours présent par défaut.